



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΧΕΛΜΟΥ

(όπως εγκρίθηκε στη 1266^η 14 Μαρτίου 2023 συνεδρίαση του Δ.Σ. του Ε.Α.Α.)

Άρθρο 1 ΙΔΡΥΣΗ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ

Το Αστεροσκοπείο Χελμού (Α.Χ.) ανεγέρθηκε στην κορυφή Νεραϊδόρραχη του Χελμού (Αροάνεια Όρη), εγκαινιάστηκε στις 21 Αυγούστου 2007, και αποτελεί παράρτημα έδρας του Ινστιτούτου Αστρονομίας, Αστροφυσικής, Διαστημικών Εφαρμογών και Τηλεπισκόπησης του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών. Σκοπός του είναι η εκτέλεση, αλλά και η υποστήριξη αστρονομικών παρατηρήσεων, καθώς και η ανάπτυξη τεχνολογίας αστρονομικών οργάνων και εν γένει συσκευών, διατάξεων και μηχανημάτων βοηθητικών της λειτουργίας ενός σύγχρονου Αστεροσκοπείου. Στους σκοπούς του Αστεροσκοπείου Χελμού εμπίπτει και η διάχυση επιστημονικής γνώσης στο ευρύτερο κοινό.

Το Α.Χ. περιλαμβάνει τους εξής χώρους:

1. «ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ»»
2. «ΚΤΙΡΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ»
3. «ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΝΝΗΤΡΙΩΝ - ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ»
4. «ΚΤΙΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΗΣ»
5. «ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΧΕΛΜΟΥ ΣΤΑ ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ»

Άρθρο 2 ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ»

Το κτίριο του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» στεγάζει το τηλεσκόπιο «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» (εξάρτημα του οποίου θεωρείται και ο θόλος του) καθώς και την ηλεκτρολογική – ηλεκτρονική – μηχανική – και υδραυλική του υποδομή.

Άρθρο 3 ΚΤΙΡΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ

Το κτίριο αυτό περιλαμβάνει την αίθουσα ελέγχου του τηλεσκοπίου «Αρίσταρχος», το εργαστήριο, και τους χώρους διαμονής, γεύματος, και διανυκτέρευσης (3 υπνοδωμάτια με συνολικά 7 κλίνες). Το υπολογιστικό κέντρο του Αστεροσκοπείου Χελμού διαμοιράζεται στην αίθουσα ελέγχου του τηλεσκοπίου «Αρίσταρχος» και στο γειτονικό της εργαστήριο. Τα κτίρια τηλεσκοπίου και ελέγχου τηλεσκοπίου συνδέονται μεταξύ τους με οπτική ίνα, καθώς και με τον υπόλοιπο κόσμο μέσω του δικτύου οπτικών ινών του ΕΔΥΤΕ.

Άρθρο 4 ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΝΝΗΤΡΙΩΝ - ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ

Στο κτίριο αυτό βρίσκονται οι γεννήτριες παραγωγής ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και οι δεξαμενές νερού και καυσίμων.

Άρθρο 5 ΚΤΙΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Στο κτίριο αυτό βρίσκεται ο μετασχηματιστής μέσης τάσης της Δ.Ε.Η., η κεραία της μικροκυματικής ζεύξης Χελμού – Γερανείων – Πεντέλης, η δεξαμενή υγρού αζώτου, καθώς και ο αποθηκευτικός χώρος του Αστεροσκοπείου Χελμού.

Άρθρο 6 ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΧΕΛΜΟΥ ΣΤΑ ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ

Το Γραφείο του Αστεροσκοπείου Χελμού στα Καλάβρυτα βρίσκεται στον 2^ο όροφο του κτιρίου του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και είναι η έδρα του Αστεροσκοπείου Χελμού στην πόλη των Καλαβρύτων.

Άρθρο 7 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΧΕΛΜΟΥ

Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. ορίζεται από τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. και συνεπικουρείται στο έργο του από τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Υποδομών του Α.Χ., τον Υπεύθυνο του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ», τον Υπεύθυνο Επιστημονικών Οργάνων του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ», τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Α.Χ., τον Υπεύθυνο του Υπολογιστικού Κέντρου του Α.Χ., και τον Υπεύθυνο Οχημάτων του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. οι οποίοι επίσης ορίζονται από τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.

Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. είναι καθ' όλα αρμόδιος για τον τρόπο λειτουργίας του, για τυχόν εργασίες, ανακαινίσεις κλπ., έχει όμως την υποχρέωση να ενημερώνει τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. και να συζητά με αυτόν αναλυτικά για τα όποια σχέδιά του προτού προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια. Επιπλέον, υποβάλλει ετήσιο απολογισμό πεπραγμένων στον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. και ενημερώνει για τους μελλοντικούς στόχους βελτίωσης της λειτουργίας του.

Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. εισηγείται στον Διευθυντή τον ορισμό Ομάδων Δράσης και Υπευθύνων Δράσεων ανάλογα με τις ανάγκες και δραστηριότητες του Α.Χ.

Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. για οποιοδήποτε θέμα προκύψει έρχεται σε επαφή με τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ., ο οποίος σε περίπτωση μη δυνατής επίλυσης του θέματος αυτού θα το φέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Α.Α. προς επίλυση.

Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. ελέγχει τα κάτωθι:

- α) να διατηρούνται καθαροί και σε καλή κατάσταση οι χώροι του Α.Χ.
- β) να τηρείται καταγραφή των αγορών που πραγματοποιούνται για το Α.Χ. στα αντίστοιχα κτηματολόγια και να κρατούνται φωτοτυπίες των τιμολογίων αγορών.
- γ) να τηρείται βιβλίο εισόδου-εξόδου προσωπικού που εργάζεται στο Α.Χ.

Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. καταρτίζει ετήσιο προϋπολογισμό για την κάλυψη των βασικών εξόδων και την ομαλή λειτουργία του. Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται στον Διευθυντή του ΙΑΑΔΕΤ για τις περαιτέρω ενέργειες. Σε περίπτωση έκτακτης οικονομικής ανάγκης πλέον της αρχικής, ο Υπεύθυνος Υποδομών του Α.Χ. αιτείται γραπτώς από τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. την ζητούμενη επιχορήγηση όπου και αιτιολογεί τους λόγους για τους οποίους την χρειάζεται.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Α.Χ. αναπληρώνει τον Υπεύθυνο του Α.Χ. σε περίπτωση απουσίας του.

Ο Υπεύθυνος του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» έχει την ευθύνη και επιμέλεια του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» και των παρελκομένων του.

Ο Υπεύθυνος Επιστημονικών Οργάνων του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» έχει την ευθύνη και επιμέλεια των καμερών, φασματογράφων και λοιπών αστρονομικών οργάνων του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ».

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Α.Χ. έχει την ευθύνη και επιμέλεια όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Α.Χ.

Ο Υπεύθυνος του Υπολογιστικού Κέντρου του Α.Χ. έχει την ευθύνη και επιμέλεια όλου του υπολογιστικού εξοπλισμού του Α.Χ.

Άρθρο 8 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΧΕΛΜΟΥ

Το ωράριο και οι ημέρες λειτουργίας του Α.Χ. ορίζονται από τον Υπεύθυνο Υποδομών του Α.Χ. σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο, τον Υπεύθυνο του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ», και τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. Ως προς τον υπολογισμό των ωρών απασχόλησης στο Α.Χ., πέραν των τηρουμένων στο βιβλίο εισόδου-εξόδου προσωπικού, ο χρόνος μετάβασης από την Πεντέλη στο Αστεροσκοπείο Χελμού και το αντίθετο (3 ώρες) υπολογίζεται ως εργάσιμος τις ημέρες προσέλευσης και αποχώρησης. Απασχόληση πέραν των 7,5 ωρών ημερησίως θεωρείται υπερωριακή. Μέρος των υπερωριών του προσωπικού δυνατόν να καλύπτεται με τη χορήγηση ημερών απαλλαγής (ρεπό).

Άρθρο 9 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΧΕΛΜΟΥ

Στις εγκαταστάσεις του Αστεροσκοπείου Χελμού πρόσβαση έχουν:

- (1) Ο Διευθυντής του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
- (2) Ο Υπεύθυνος Υποδομών του Αστεροσκοπείου Χελμού.
- (3) Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος.
- (4) Ο Υπεύθυνος του Τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ»
- (5) Ο Υπεύθυνος Επιστημονικών Οργάνων του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ»
- (6) Ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Α.Χ.
- (7) Ο Υπεύθυνος του Υπολογιστικού Κέντρου του Α.Χ.
- (8) Οι εγγράφως εξουσιοδοτημένοι ερευνητές και τεχνικοί του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
- (9) Το προσωπικό του Ε.Α.Α. που εξουσιοδοτείται από τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. ή τον Υπεύθυνο Υποδομών του Α.Χ.
- (10) Οι παρατηρητές (εκτός Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.) των οποίων έχει εγκριθεί αίτηση χρόνου παρατήρησης με το τηλεσκόπιο «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» από την επιτροπή χρόνου του τηλεσκοπίου.
- (11) Οι επισκέπτες του Α.Χ., επίσημοι ή μη, κατόπιν έγκρισης του Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. ή του Υπεύθυνου Υποδομών του Α.Χ., ή του Αναπληρωτή Υπεύθυνου, ή του Υπεύθυνου του Τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» ή του Υπεύθυνου Επιστημονικών Οργάνων του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ».

Πρόσβαση και παραμονή/διαμονή στο Α.Χ. νοείται αποκλειστικά και μόνο για υπηρεσιακούς λόγους.

Άρθρο 10 ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΧΕΛΜΟΥ

Όταν ο δρόμος είναι ανοικτός η μετάβαση γίνεται με τα υπηρεσιακά οχήματα. Εάν υπάρχουν δυσμενείς καιρικές συνθήκες (π.χ. ομίχλη κλπ) οι υπάλληλοι κρίνουν το ασφαλές της μετάβασης. Σε κάθε περίπτωση όταν το προσωπικό οδηγεί υπηρεσιακό όχημα, το οδηγεί με τη δέουσα προσοχή και τηρώντας πάντοτε τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.). Σε κάθε μετακίνηση το προσωπικό συμπληρώνει τη διαταγή πορείας και το δελτίο κίνησης του οχήματος. Όταν ο δρόμος είναι κλειστός το χειμώνα λόγω χιονιού, υπάρχουν τρεις τρόποι μετάβασης μέσω του Χιονοδρομικού Κέντρου Καλαβρύτων (Χ.Κ.Κ.). Ο πρώτος τρόπος είναι με τους αναβατήρες. Ο δεύτερος τρόπος είναι με το διαθέσιμο ερπυστριόφορο όχημα του Αστεροσκοπείου Χελμού εάν κάποιος είναι εκπαιδευμένος στη χρήση του ή με άλλον εκπαιδευμένο υπάλληλο του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. Ο τρίτος τρόπος είναι με τους χιονοστρωτήρες που τους οδηγούν οι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι του Χ.Κ.Κ. (υπάρχει σχετική συνεννόηση με το Χιονοδρομικό Κέντρο). Σ' αυτή την τελευταία περίπτωση το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει ότι οι χιονοστρωτήρες ανεβαίνουν στην κορυφή ορισμένες φορές την ημέρα για να κάνουν περιοδικό στρώσιμο στις πίστες. Ακόμα, το Χιονοδρομικό Κέντρο λειτουργεί ως τις 4 το απόγευμα. Επομένως, είναι ευθύνη του υπαλλήλου να πηγαίνει στο Χιονοδρομικό Κέντρο εγκαίρως ώστε να προλαβαίνει να ανεβαίνει στο αστεροσκοπείο με την τελευταία ανάβαση του χιονοστρωτήρα την κάθε μέρα (είναι αυτονόητο ότι εάν κάποιος φθάσει στο αστεροσκοπείο π.χ. 2-3 ώρες πριν την έναρξη των εργασιών για τη μέρα εκείνη, οι ώρες αυτές δεν θεωρούνται εργασίμες και δεν αμείβονται). Επίσης, το προσωπικό που μεταβαίνει στο Α.Χ. οφείλει να διατηρεί τις άριστες σχέσεις συνεργασίας μεταξύ του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. και του Χ.Κ.Κ. με αμοιβαίο σεβασμό στις λειτουργικές ανάγκες των δύο μερών.

Άρθρο 11 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΧΕΛΜΟΥ

Το προσωπικό που βρίσκεται και εργάζεται στο Α.Χ.:

- (1) Γνωρίζει καλώς τον Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Χ. και υπογράφει το σχετικό έγγραφο.
- (2) Υπογράφει τα έντυπα παραλαβής παγίων για τον εξοπλισμό που του χορηγεί η Υπηρεσία. Ο εξοπλισμός αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Αστεροσκοπείου Χελμού και ο παραλαβών τον εξοπλισμό είναι υπεύθυνος: (α) να διατηρεί τον εξοπλισμό καθαρό και σε καλή κατάσταση, (β) να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό μόνο για υπηρεσιακούς λόγους στις εγκαταστάσεις του Αστεροσκοπείου Χελμού, και (γ) σε περίπτωση πρόκλησης κάποιας ζημιάς, υποχρεούται να την επιδιορθώσει ή αντικαταστήσει με ίδιας ποιότητας εξοπλισμό.
- (3) Συμπληρώνει το βιβλίο εισόδου-εξόδου.
- (4) Διατηρεί τον χώρο καθαρό.
- (5) Εκτελεί τις εργασίες που του ανατίθενται από τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. ή τους Υπευθύνους.
- (6) Ενημερώνει τους Υπευθύνους για την πορεία των εργασιών και για τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν.
- (7) Αναφέρει στον Υπεύθυνο Υποδομών του Α.Χ. οποιοσδήποτε βλάβες ή ζημιές έγιναν κατά την παραμονή του εκεί ή που διαπίστωσε ότι υπήρχαν κατά την άφιξή του εκεί. Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για ότι συμβεί στον χώρο κατά την διάρκεια της παραμονής του, τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανονισμούς υγιεινής και ασφαλείας, ενώ σε περίπτωση πρόκλησης κάποιας ζημιάς με ευθύνη του, υποχρεούται να την επιδιορθώσει ή αντικαταστήσει.
- (8) Σε περίπτωση κάποιας βλάβης ή δυσλειτουργίας του τηλεσκοπίου ή κάποιου μηχανήματος ή εξαρτήματος που απαιτεί ανώτερες ηλεκτρομηχανολογικές γνώσεις, αρμόδιος είναι ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Α.Χ. Σε καμία περίπτωση το προσωπικό δεν πειράζει μηχανήματα ή εξαρτήματα που δεν γνωρίζει τη λειτουργία τους, παρά μόνον κατόπιν οδηγιών του Υπευθύνου Μηχανικού του Α.Χ. ή των Υπευθύνων Δράσεων. Επίσης, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οι επισκέπτες παρατηρητές να χειρίζονται το τηλεσκόπιο «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» ή να πειράζουν μηχανήματα ή εξαρτήματα του Α.Χ., πέραν βεβαίως των απαιτούμενων για την εργασία τους (Η/Υ, τηλέφωνο, φαξ, κλπ).
- (9) Μετά το πέρας των τεχνικών και άλλων εργασιών στο Α.Χ. το προσωπικό επιστρέφει τα διάφορα εργαλεία που χρησιμοποίησε στη θέση τους. Απομάκρυνση εργαλείων, συσκευών ή εξαρτημάτων του Α.Χ. για χρήση τους σε άλλες εγκαταστάσεις του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. μπορεί να γίνει για εύλογο

αιτιολογημένο χρονικό διάστημα κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Υποδομών του Α.Χ. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται και υπογράφεται έντυπο Παράδοσης – Παραλαβής, όπως επίσης και κατά την επιστροφή τους στο Α.Χ.

(10) Οι μετακινήσεις του προσωπικού για εκτέλεση εργασιών στο Α.Χ. γίνονται κατόπιν εντολής μετακίνησης υπογεγραμμένης από τον Διευθυντή του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. Το ίδιο ισχύει και για την εκτέλεση αστρονομικών και άλλων παρατηρήσεων από το προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.

Άρθρο 12 ΧΡΗΣΗ Η/Υ ΤΟΥ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΧΕΛΜΟΥ

Το προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ. πρέπει να χειρίζεται τους Η/Υ του Α.Χ. με τη δέουσα προσοχή και οφείλει να τηρεί τους σκοπούς για τους οποίους προορίζεται ο κάθε Η/Υ. Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση νέων προγραμμάτων στους Η/Υ του τηλεσκοπίου ή των επιστημονικών του οργάνων παρά μόνο μετά από έγκριση του Υπευθύνου Μηχανικού του Α.Χ. Οι επισκέπτες του Α.Χ. μπορούν να χρησιμοποιούν μόνο τους Η/Υ που προορίζονται για κοινή χρήση. Οι Η/Υ του τηλεσκοπίου χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τη λειτουργία και συντήρηση του τηλεσκοπίου και οι Η/Υ των επιστημονικών οργάνων μόνο για τη λήψη και καταγραφή παρατηρησιακών δεδομένων.

Άρθρο 13 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

13.1 ΑΝΑΒΑΣΗ ΠΡΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΧΕΛΜΟΥ

Το Α.Χ. βρίσκεται σε ύψος 2340 μέτρων από την επιφάνεια της θάλασσας, όπου η ατμοσφαιρική πίεση είναι χαμηλότερη και το οξυγόνο αραιότερο. Άτομα με προβλήματα υγείας που επηρεάζονται από το υψόμετρο θα πρέπει να συμβουλευόμαστε τον γιατρό τους πριν την ανάβαση στο Α.Χ. Ακόμα, άτομα με χρόνιες παθήσεις που μπορεί να απαιτήσουν επείγουσα αντιμετώπιση (αναπνευστικά, καρδιακά, επιληψία, διαβήτης) θα πρέπει να ενημερώνουν το μόνιμο προσωπικό του Α.Χ. για την πάθησή τους. Επίσης, θα πρέπει γενικά να αποφεύγεται η εκτέλεση βαριών και επίπονων εργασιών αμέσως μετά την ανάβαση στο Α.Χ. Κατά την οδήγηση στο όρος Χελμός προς και από το Α.Χ., ιδίως κατά τη χειμερινή περίοδο, θα πρέπει να ελέγχονται οι συνθήκες του οδοστρώματος. Ιδιαίτερα σε περιπτώσεις αυξημένης ολισθηρότητας θα πρέπει να αποφεύγεται η οδήγηση. Κατά την παραμονή στο Αστεροσκοπείο Χελμού θα πρέπει να παρακολουθούνται οι ατμοσφαιρικές συνθήκες. Σε περιπτώσεις ακραίων συνθηκών (προσέγγιση μετώπου ισχυρής καταιγίδας, αρχή δημιουργίας πάγου στο έδαφος κλπ) θα πρέπει το προσωπικό να κλείνει τις εγκαταστάσεις και να εγκαταλείπει το Α.Χ. Κατά τη χειμερινή περίοδο θα πρέπει να αποφεύγεται η παραμονή και εκτέλεση εργασιών στο Α.Χ. τις ώρες που δεν λειτουργεί το Χιονοδρομικό Κέντρο.

13.2 ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ

Στο κτίριο ελέγχου του τηλεσκοπίου υπάρχει κουτί (σάκος) πρώτων βοηθειών. Το προσωπικό θα πρέπει να ελέγχει τακτικά τις ημερομηνίες λήξης των φαρμάκων ώστε να αντικαθίστανται αυτά που λήγουν. Σε περιπτώσεις ατυχήματος ή έναρξης παθήσεων που απαιτούν ιατρική αντιμετώπιση, θα πρέπει ο παθών να μεταφέρεται στο Νοσοκομείο Καλαβρύτων (τηλ.2692022222).

13.3 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟΥ ΧΕΛΜΟΥ

1. Για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, δεν επιτρέπεται σε όσους έχουν στην κατοχή τους κλειδιά πρόσβασης στο Αστεροσκοπείο Χελμού να παραχωρούν το κλειδί σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο για οποιοδήποτε λόγο ή να αντιγράψουν το κλειδί χωρίς την άδεια του Υπευθύνου του Α.Χ.
2. Οι εξωτερικές πόρτες των κτιρίων δεν επιτρέπεται να παραμένουν ανοικτές, ιδίως όταν δεν είναι κανείς μέσα, έτσι ώστε να μην εισέρχονται απρόσκλητοι επισκέπτες ή ακόμα και σαύρες, ποντίκια κλπ.

3. Για λόγους ασφαλείας, στο Α.Χ. θα είναι παρόντα σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον δύο (2) άτομα εκ του προσωπικού.
4. Ως πόσιμο νερό χρησιμοποιείται μόνο το εμφιαλωμένο. Σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιείται ως πόσιμο το νερό της βρύσης.
5. Κατά την εκτέλεση εργασιών στο χώρο του τηλεσκοπίου χρησιμοποιούνται απαραίτητως τα προστατευτικά κράνη.
6. Κατά την εκτέλεση ειδικών εργασιών (ηλεκτροκόλληση κλπ) χρησιμοποιείται πάντοτε ο απαιτούμενος προστατευτικός εξοπλισμός (προστατευτικά γυαλιά κλπ).
7. Ο χειρισμός βαρέων μηχανημάτων (πλατφόρμες ανύψωσης, γερανοί, κλπ) γίνεται μόνο από το εξουσιοδοτημένο και εκπαιδευμένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
8. Σε περίπτωση πυρκαγιάς καλείται άμεσα η Πυροσβεστική Υπηρεσία (199).
9. Επί πλέον, το κάπνισμα απαγορεύεται στους χώρους του Α.Χ.

13.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ

1. Στο κτίριο του τηλεσκοπίου έχει πρόσβαση μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
2. Οι επισκέπτες θα πρέπει να ενημερώνονται για τους κανονισμούς ασφαλείας και να συνοδεύονται στο κτίριο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
3. Κάθε άτομο που εισέρχεται στο κτίριο του τηλεσκοπίου φορά κράνος ασφαλείας και είναι υπεύθυνο για την προσωπική του ασφάλεια.
4. Απαγορεύεται η είσοδος στους χώρους ηλεκτρονικών του τηλεσκοπίου και U.P.S. (στο ισόγειο του κτιρίου). Σε αυτούς τους χώρους εισέρχεται μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
5. Εάν υπάρχουν άτομα στο κτίριο του τηλεσκοπίου, ο χειριστής του τηλεσκοπίου (που το λειτουργεί από το κτίριο ελέγχου του τηλεσκοπίου) πριν από κάθε κίνηση του τηλεσκοπίου ή του θόλου θα πρέπει να πιέζει το κουμπί του οπτικού – ακουστικού σήματος που ειδοποιεί για τη λειτουργία τους.
6. Εύφλεκτα υλικά, αέρια και άλλες επικίνδυνες ουσίες δεν επιτρέπονται στο κτίριο του τηλεσκοπίου.

13.5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ (2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ)

1. Στο χώρο του τηλεσκοπίου έχει πρόσβαση μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
2. Οι επισκέπτες θα πρέπει να ενημερώνονται για τους κανονισμούς ασφαλείας και να συνοδεύονται στο χώρο του τηλεσκοπίου από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
3. Θα πρέπει να κρατείται απόσταση ασφαλείας από το τηλεσκόπιο και κάθε κινούμενο μηχανισμό.
4. Οι χειριστές του τηλεσκοπίου το λειτουργούν από το κτίριο ελέγχου του τηλεσκοπίου. Πριν από κάθε χειρισμό του τηλεσκοπίου, ο χειριστής θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει κανείς στο χώρο του τηλεσκοπίου. Σε περίπτωση εκτέλεσης εργασιών, ο χειριστής του τηλεσκοπίου πριν από κάθε κίνηση του τηλεσκοπίου ή του θόλου θα πρέπει να πιέζει το κουμπί του οπτικού – ακουστικού σήματος που ειδοποιεί για τη λειτουργία τους.
5. Κατά τη διάρκεια της ημέρας απαγορεύεται το άνοιγμα του καλύμματος του πρωτεύοντος κατόπτρου του τηλεσκοπίου όταν ο θόλος είναι ανοικτός (είσοδος του ηλιακού φωτός μπορεί να καταστρέψει τις ευαίσθητες κάμερες CCD).
6. Για το γέμισμα της κάμερας CCD με υγρό άζωτο θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες. Λόγω της πολύ χαμηλής θερμοκρασίας του υγρού αζώτου (-196 βαθμοί Κελσίου) υπάρχει κίνδυνος σε πιθανή επαφή με το δέρμα. Είναι υποχρεωτική η χρήση προστατευτικών γυαλιών προσώπου και προστατευτικών γαντιών. Επίσης πρέπει να αποφεύγεται η εισπνοή των ατμών του αζώτου.

13.6 ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΘΟΛΟΥ ΤΟΥ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΟΥ

1. Στο χώρο του θόλου του τηλεσκοπίου έχει πρόσβαση μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
2. Οι επισκέπτες θα πρέπει να ενημερώνονται για τους κανονισμούς ασφαλείας και να συνοδεύονται στο χώρο του θόλου του τηλεσκοπίου από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ.
3. Θα πρέπει να κρατείται απόσταση ασφαλείας από το τηλεσκόπιο και κάθε κινούμενο μηχανισμό.
4. Κατά την εκτέλεση εσωτερικών εργασιών ο θόλος θα πρέπει να είναι κλειστός.
5. Μετά την άνοδο στην πλατφόρμα θα πρέπει να κλείνει η καταπακτή.
6. Πριν από την άνοδο προς και την κάθοδο από την πλατφόρμα το τηλεσκόπιο και ο θόλος θα πρέπει να είναι ακινητοποιημένα.
7. Σε περίπτωση που η κύρια καταπακτή έχει μπλοκάρει, γίνεται χρήση της καταπακτής ανάγκης στην απέναντι πλευρά της πλατφόρμας.
8. Εάν ο θόλος έχει χιόνι ή πάγο, το τηλεσκόπιο θα πρέπει να βρίσκεται σε οριζόντια θέση πριν το άνοιγμα του θόλου. Το θερμαντικό σύστημα του ανοίγματος του θόλου θα πρέπει πάντοτε να είναι σε λειτουργία κατά τη χειμερινή περίοδο.
9. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται το άνοιγμα του θόλου στις ακόλουθες συνθήκες:
 - Ταχύτητα ανέμου μεγαλύτερη από 15m/s
 - Σχετική υγρασία μεγαλύτερη από 80%
 - Κατά τη διάρκεια ή αναμονή καταιγίδαςΣε περίπτωση ξαφνικής καταιγίδας πρέπει να κλείσει άμεσα ο θόλος, να τεθεί το τηλεσκόπιο στη θέση 'PARK', να τεθούν εκτός λειτουργίας το ηλεκτρονικό σύστημα του τηλεσκοπίου και οι Η/Υ και να αποχωρήσει το προσωπικό.
10. Το προσωπικό στο θόλο πρέπει να φοράει κράνος. Επίσης, πλησίον του αντιανεμικού πετάσματος, άτομα με μακριά μαλλιά θα πρέπει να μαζεύουν τα μαλλιά τους.
11. Πριν την κατάβαση από το θόλο θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι δεν αφήνονται αντικείμενα που μπορεί να πέσουν κατά την κίνηση του θόλου ή που να εμποδίζουν την κίνηση του τηλεσκοπίου και του θόλου.

Άρθρο 14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί εχεμύθεια σε κάθε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται από την κοινή πείρα και λογική, για γεγονότα ή πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή επ' ευκαιρία αυτών. Η εμπιστευτικότητα ισχύει και για τα παρατηρησιακά δεδομένα των εκάστοτε παρατηρητών. Επίσης, τηρείται αυστηρή εμπιστευτικότητα για ευαίσθητες πληροφορίες του Α.Χ., του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ» και των επιστημονικών του οργάνων, καθώς και του Συστήματος Η/Υ του Α.Χ., όπως είναι οι κωδικοί πρόσβασης, passwords κλπ.

Άρθρο 15 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Ο υπάλληλος οφείλει να συμπεριφέρεται εντός και εκτός της Υπηρεσίας κατά τρόπο ώστε να καθίσταται άξιος της κοινής εμπιστοσύνης, όπως επίσης και κατά τρόπο που δεν θα εκθέτει την Υπηρεσία.

Άρθρο 16 ΙΕΡΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ζητήματα του Αστεροσκοπείου Χελμού ή του τηλεσκοπίου ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ, το προσωπικό τα συζητά πρώτα με τους Υπευθύνους και δεν ζητά απ' ευθείας συνάντηση με τον Διευθυντή για τα θέματα αυτά

εν αγνοία των Υπευθύνων, διότι αυτό είναι παράκαμψη της ιεραρχίας και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 17 ΓΕΝΙΚΑ

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο μετά από την σύμφωνη γνώμη και σχετική εισήγηση των: Διευθυντή Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ., Υπευθύνου Υποδομών Α.Χ., Αναπληρωτή Υπευθύνου Α.Χ., Υπευθύνου Τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ», και Υπευθύνου Επιστημονικών Οργάνων του τηλεσκοπίου «ΑΡΙΣΤΑΡΧΟΣ». Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ε.Α.Α. και στο Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα.

Το παρόν καταστατικό που περιέχει δεκαέξι (16) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα στις ..-.-..... και ισχύει, από την ημερομηνία αυτή.

Αθήνα 13 Μαρτίου 2023

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ι.Α.Α.Δ.Ε.Τ



Δρ Σπυρίδων Βασιλάκος

Διευθυντής Ερευνών Ακαδημίας Αθηνών

Χρήσιμα τηλέφωνα:

Ευρωπαϊκός αριθμός έκτακτης ανάγκης: 112
Αστυνομικό τμήμα Καλαβρύτων: 2692 023333
Δήμος Καλαβρύτων: 2692 360400
Νοσοκομείο Καλαβρύτων: 2692 022222
Χιονοδρομικό στα Καλάβρυτα: 2692 024452